

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์**

ประจำปีงบประมาณ 2551  
1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551

**วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

## สารบัญ

	หน้า
● รายงานสรุปผลการดำเนินงานห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2551	2
● ผลการประเมินการให้บริการห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์	4
● ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินการให้บริการห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2550 และ 2551	5
● สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศ	6
● ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2551	7
● งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร	7
● งานวิเคราะห์และทำรายการหนังสือ	9
● งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
● งานบริการห้องคอมพิวเตอร์	10
● งานบริการห้องสมุด	11
● จำนวนผู้รับบริการ	12

# รายงานสรุปผลการดำเนินงานห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ 2551

1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551

## การดำเนินงาน

### 1. กิจกรรมบริการห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์

ห้องสมุดได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อทบริการที่ได้จัดเตรียมไว้ทั้งในส่วนห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นที่ดำเนินการสำรวจ จำนวนนิสิตระดับป.โท และเอก ในปีการศึกษา 2551 ทั้งสิ้น 29 คน โดยใช้แบบสอบถามแจกนิสิตและได้รับแบบสอบถามกลับ 19 คน (65.5%) ผลที่ได้ถูกจัดลำดับไว้ในเกณฑ์การแปรผลระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ คือ ค่าเฉลี่ย

1.00 – 1.50 = Unsatisfactory (พึงพอใจน้อยที่สุด)    1.51 – 2.50 = Fairly satisfactory (พึงพอใจน้อย)

2.51 – 3.50 = Satisfactory (พึงพอใจปานกลาง)    3.51 – 4.50 = Very satisfactory (พึงพอใจมาก)

4.51 – 5.00 = Excellent (พึงพอใจมากที่สุด)

จากการสำรวจการดำเนินงานบริการห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ พบว่า โดยภาพรวมนิสิตมีระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{X}=4.26$ ) ต่อภาพรวมของการบริการของห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ สามารถจำแนกตามรายชื่อได้ดังนี้

### ด้านกายภาพห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

ส่วนใหญ่นิสิตมีระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{X}=4.15$ ,  $\bar{X}=4.10$ ) ต่อด้านกายภาพของห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ เช่น ความสะอาด ความสะดวกสบายด้านความเพียงพอของพื้นที่ใช้สอย แสงสว่าง และลักษณะกายภาพความเป็นส่วนตัว เวลาที่เปิดให้บริการของห้องสมุดตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ 8.00-17.00 น.

#### ข้อเสนอแนะ

- ให้สร้างห้องสมุดที่มีพื้นที่มากกว่านี้และมีพื้นที่ที่เป็นส่วนตัวมากขึ้น จำนวน 2 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 ราย
- ให้ขยายเวลาให้บริการของห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 -19.00 น. พร้อมทั้งเปิดให้บริการวันเสาร์เวลา 9.00-15.00 น. จำนวน 6 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 ราย

### ด้านครุภัณฑ์ คุณภาพ ความเพียงพอที่จัดเตรียมให้บริการห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

นิสิตมีระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{X}=3.78$ ,  $\bar{X}=4.15$ ) ต่อคอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์ที่ให้บริการในห้องสมุด และระบบควบคุมการพิมพ์และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องคอมพิวเตอร์

#### ข้อเสนอแนะ

- น่าจะมีเครื่องพิมพ์ (Printer) อีกเครื่องในห้องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถให้นิสิตนำกระดาษตนเองมาพิมพ์ได้
- ห้องคอมพิวเตอร์ควรมี Key card ก่อนการเข้าใช้ แทนการลงชื่อการใช้ จำนวน 1 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 ราย

### ด้านทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

- นิสิตมีระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{X}=4.13$ ) ต่อทรัพยากรสารสนเทศที่เป็น Core Resources ว่ามีความเพียงพอต่อการใช้ สอดคล้องกับการเรียนการสอน และมีความทันสมัย

### ด้านบริการในห้องสมุด

- นิสิตมีระดับมีความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X}=4.53$ ) ต่อการให้บริการยืม-คืนสารสนเทศ บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล การแจ้งข่าว บริการนำสารบัญวารสารใหม่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการนำเสนอบนเว็บเพจห้องสมุด และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสืบค้นและประกอบการใช้ห้องสมุด

### ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

- นิสิตมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X}=4.59$ ) ต่อความกระตือรือร้น ประสิทธิภาพการให้บริการ ความช่วยเหลือ มารยาทอัธยาศัยของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต่อการให้บริการ และระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{X}=4.33$ ) ต่อเจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ในด้านที่กล่าวมา

### ข้อเสนอแนะ

- เจ้าหน้าที่ห้องคอมพิวเตอร์ไม่ค่อยอยู่ในห้องทำงานเวลาเกิดปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ราย จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 ราย

## 2. ด้านกำลังคนงานห้องสมุด

- ห้องสมุดมีบุคลากรพนักงานประจำ 2 คน ประกอบด้วย
  1. เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) หัวหน้าห้องสมุด 1 ตำแหน่ง
  2. เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ (บรรณารักษ์) 1 ตำแหน่ง

Information Services Evaluation Questionnaire  
**The College of Public Health Sciences, Chulalongkorn University**

FM-IS1-08

**Result : library services and computer facilities organized.**

5 = Excellent	4 = Very good	3 = Average	2 = Poor	1 = Very poor
---------------	---------------	-------------	----------	---------------

**Criterion for satisfaction**

1.00 – 1.50 = Unsatisfactory (พึงพอใจน้อยที่สุด)    1.51 – 2.50 = Fairly satisfactory (พึงพอใจน้อย)  
 2.51 – 3.50 = Satisfactory (พึงพอใจปานกลาง)    3.51 – 4.50 = Very satisfactory (พึงพอใจมาก)  
 4.51 – 5.00 = Excellent (พึงพอใจมากที่สุด)

Item	$\bar{x}$		SD	
	Lib.	Com.	Lib.	Com.
<b>How would you rate the services and facilities in terms of;</b>				
<b>1. Circumstance</b>				
1.1 Cleanliness	4.31	4.15	1.24	.95
1.2 Comfortable	4.36	4.21	.83	.97
1.3 Adequate study space	4.15	4.10	1.01	.93
1.4 Privacy	4.10	4.00	.99	.88
1.5 Light	4.57	4.47	.69	.77
1.6 Opening hours (M-F.8.00-5.00 hrs.)	3.42	3.68	1.60	1.52
<b>2. Equipment</b>				
2.1 Available computer and scanner are reasonably adequate to use.	3.78	-	1.51	-
2.1 Speed of Internet use	-	4.42	-	.69
2.2 Available desktops are reasonably adequate to use	-	4.26	-	.87
2.3 Printing system	-	3.78	-	1.35
2.4 Capacity of computer's processing	-	4.15	-	.76
<b>3. Resource</b>				
3.1 Adequate amounts of permanent core resources available to faculty members (i.e. book, journals)	4.05	-	1.22	1.06
3.2 Resources are reasonably relevant to learning program	4.10	-	1.19	1.09
3.3 Resources are always up-to-date	4.26	-	1.19	1.04
<b>4. Services</b>				
4.1 Borrowing	4.63	-	.68	-
4.2 Databases searching	4.47	-	.77	-
4.3 Informing about all news, services, table of contents via email and uploading on web page	4.68	-	.58	-
4.4 Library instruction	4.36	-	1.21	-
<b>5. Staff</b>				
5.1 Eagerness to serve	4.63	4.36	.68	1.06
5.2 Serving in a short time	4.57	4.26	.69	1.09
5.3 Efficiency	4.52	4.26	.69	1.04
5.4 Service mind	4.63	4.36	.68	.89
5.5 Courtesy	4.63	4.42	.68	.90
<b>6. The over all rating of services and facilities organized.</b>	<b>4.26</b>		<b>0.73</b>	

**ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินการให้บริการของงานห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์**  
**ปีงบประมาณ 2550 และ 2551**

Items	2550	2551
	Lib, Com N=19 $\bar{x}$	Lib, Com N=19 $\bar{x}$
<b>How would you rate the services and facilities in terms of;</b>		
<b>1. Circumstance</b>		
1.1 Cleanliness	4.70, 4.46	4.31, 4.15
1.2 Comfortable	4.50, 4.46	4.36, 4.21
1.3 Adequate study space	4.11, 4.40	4.15, 4.10
1.4 Privacy	4.00, 4.20	4.10, 4.00
1.5 Light	4.38, 4.40	4.57, 4.47
1.5 Temperature	4.44, 4.33	-
1.7 Opening hours (Mon. – Fri. 8.00 – 5.00 hrs)	3.77, 4.00	3.42, 3.68
<b>2. Equipment</b>		
2.1 Available computer and scanner are reasonably adequate to use	4.22, 4.16	3.78, -
2.1 Speed of Internet use	-	-, 4.42
2.2 Available desktops are reasonably adequate to use	-	-, 4.26
2.3 Printing system	-	-, 3.78
2.4 Capacity of computer's processing	-	-, 4.15
<b>3. Resources</b>		
3.1 Adequate amounts of permanent core resources available to faculty members (i.e. books, journals)	4.05	4.05, -
3.2 Resources are reasonably relevance to learning program	4.16	4.10, -
3.3 Resources are always up-to-date	4.27	4.26, -
<b>4. Services</b>		
4.1 Borrowing	4.72	4.63, -
4.2 Databases searching	4.66	4.47, -
4.3 Informing about all news, services, table of contents via email, print out sheet, and uploading on web page	4.55	4.68, -
4.4 Library instruction	4.55	4.36, -
<b>5. Staff</b>		
5.1 Eagerness to serve	4.66, 4.66	4.63, 4.36
5.2 Serving in a short time	4.66, 4.60	4.57, 4.26
5.3 Efficiency	4.72, 4.66	4.52, 4.26
5.4 Service mind	4.72, 4.66	4.63, 4.36
5.5 Courtesy	4.70 4.73	4.63, 4.42
<b>6. The over all rating of services and facilities organized.</b>	<b>4.62, 4.45</b>	<b>4.26</b>

Criterion for satisfaction: 1.00 – 1.50 = Unsatisfactory (พึงพอใจน้อยที่สุด)

1.51 – 2.50 = Fairly satisfactory (พึงพอใจน้อย)

2.51 – 3.50 = Satisfactory (พึงพอใจปานกลาง)

3.51 – 4.50 = Very satisfactory (พึงพอใจมาก)

4.51 – 5.00 = Excellent (พึงพอใจมากที่สุด)

**สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ณ 30 กันยายน 2551)**

ประเภท	จำนวน			หน่วยนับ
	2549	2550	2551	
<b>1. หนังสือ</b>	<b>4,833*</b>	<b>5,187</b>	<b>7,265</b>	<b>เล่ม</b>
1.1 หนังสือภาษาไทย	1,796	1,890	2,680	เล่ม
1.1.1 หนังสืออ้างอิง	218	243	216	เล่ม
1.1.2 หนังสือวิชาการ	1,578	1,647	2,644	เล่ม
1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	3,037	3,297	4,333	เล่ม
1.2.1 หนังสืออ้างอิง	173	186	152	เล่ม
1.2.2 หนังสือวิชาการ	2,439	2,652	3,658	เล่ม
1.2.3 วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต	425	479	523	เล่ม
<b>2. วารสาร</b>	<b>98</b>	<b>112</b>	<b>105</b>	<b>ชื่อเรื่อง</b>
2.1 วารสารบอกรับ	13	11	10	ชื่อเรื่อง
2.1.1 ภาษาไทย	3	2	2	ชื่อเรื่อง
2.1.2 ภาษาต่างประเทศ	10	9	8	ชื่อเรื่อง
2.2 วารสารที่ได้รับภินันท์นาการ (ทั้งที่รับต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง)	85	101	95	ชื่อเรื่อง
2.2.1 ภาษาไทย	54	61	62	ชื่อเรื่อง
2.2.2 ภาษาต่างประเทศ	31	40	33	ชื่อเรื่อง
<b>3. ฐานข้อมูล</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>ฐานข้อมูล</b>
3.1 หนังสือที่บันทึกลงฐานข้อมูลหนังสือ Chulalinet	4,833	5,187	7,265	เล่ม
3.1.1 หนังสือภาษาไทยของวิทยาลัยฯ	1,796	1,890	2,680	เล่ม
3.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศของวิทยาลัยฯ	3,037	3,297	4,333	เล่ม
3.2 ซีดีรอม	166	306	365	แผ่น
3.3 วิทยานิพนธ์ของนิสิตวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งเอกสารฉบับเต็ม	192	207	234	ชื่อเรื่อง
<b>4. แฟ้มการประชุมสัมมนาที่จัดโดยวิทยาลัยฯ</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>71</b>	<b>รายการ</b>

\* ตัวเลขจำนวนหนังสือในปีงบประมาณ 2549 ลดลงจากปีงบประมาณ 2548 เนื่องจากได้มีการตัดหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องออกที่มีในปีงบประมาณ 2548 จำนวน 73 เล่ม

## ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2551

1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551

### งานห้องสมุด-ห้องคอมพิวเตอร์

#### 1. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร

##### 1.1 หนังสือ

ภาษาไทย (เล่ม)			ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)			รวม (เล่ม)		
2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
1,796	1,890	2,680	3,037	3,297	4,333	4,833	5,187	7,265

##### 1.2 หนังสือจัดซื้อ

ภาษาไทย (เล่ม)			ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)			รวม (เล่ม)		
2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
12	-	-	25	8	17	37	8	17



### 1.3 วารสาร

รายชื่อวารสาร	บอกรับ (ชื่อเรื่อง)		
	2549	2550	2551
1. วารสารสาธารณสุขและการพัฒนา	✓	✓	✓
2. วารสารวิชาการสาธารณสุข	✓	✓	✓
3. American Journal of Public Health	✓	✓	✓
4. Annual Review of Public Health	✓	✓	✓
5. Health Care Financing Review	✓	✓	✓
6. Health Education Research	-	-	-
7. Health Policy and Planning	✓	✓	✓
8. Health Promotion & Education in South East Asia	✓	✓	-
9. Indian Journal of Medical Ethics (รวมเล่ม Issues in Medical Ethic เข้าด้วยในปี 2548)	✓	✓	✓
10. Journal of Environmental Health	✓	✓	✓
11. Journal of Public Health Policy	✓	✓	✓
12. The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine & Public Health	✓	✓	✓
<b>รวม</b>	13	12	10
<b>รายชื่อวารสาร</b>			
	อภินันทนาการ (ชื่อเรื่อง)		
	2549	2550	2551
1. วารสารสาธารณสุขศาสตร์ (ได้รับอภินันทนาการต่อเนื่อง)	✓	✓	✓
2. Asia Pacific Journal of Public Health (ได้รับอภินันทนาการต่อเนื่อง)	✓	✓	✓
<b>รวม</b>	2	2	2

## 2. งานวิเคราะห์และทำรายการหนังสือ

ประเภท	ภาษาไทย (เล่ม)			ภาษาต่างประเทศ (เล่ม)			รวม (เล่ม)		
	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
วิเคราะห์และให้ เลขหมู่หนังสือ	95	109	217	115	219	220	210	319	437
บันทึกรายการ หนังสือลงฐานข้อมูล Chulalinet	95	109	217	115	219	220	210	319	437
วิเคราะห์และทำ รายการ Non - printed materials (CD-ROM) / แผ่น	-	-	-	-	-	-	166	306	365*

หมายเหตุ จำนวน CD-ROM จำนวน 365 แผ่น จำแนกได้ดังนี้ คือ

- CD-ROM ที่วิทยาลัยฯ จัดทำขึ้นเอง จำนวน 157 แผ่น
- CD-ROM ที่ได้รับจากที่ต่างๆ จำนวน 208 แผ่น

## 3. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3.1 ด้านการบริการในส่วนห้องสมุด

รายการ	ปี		
	2549	2550	2551
ดำเนินการจัดทำบัตรห้องสมุด Chulalinet (คน)			
• บุคลากร	1	2	2
• นิสิต	14	26	ส่วนกลางดำเนินการให้ เนื่องจากใช้บัตรสมาร์ทการ์ด
ดำเนินการปรับปรุงสารสนเทศบนโฮมเพจห้องสมุด (ครั้ง)	4	4	11

### 3.2 ด้านบริการห้องคอมพิวเตอร์

การดำเนินงานในส่วนการบริการในห้องคอมพิวเตอร์ คือ

1. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น พิมพ์งาน ต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์มีให้บริการทั้งหมดจำนวน 18 เครื่อง มีคุณสมบัติคือ Intel Pentium D 2.8 GHz, DDR2, RAM 518 MB
2. บริการงานพิมพ์ (Print out) สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียน โดยจะจำกัดการพิมพ์ของนิสิตระดับป.โท ไว้ที่ 1,000 แผ่น / ปี และนิสิต ป.เอก จำนวน 2,500 แผ่น / 2-5 ปี โดยใช้โปรแกรม Print Manager โปรแกรมอัตโนมัติ ในการควบคุมจำกัดการพิมพ์ โดยเจ้าหน้าที่จะแจกรหัสการพิมพ์แก่นิสิตเป็นรายบุคคลตามสิทธิ์และโควต้าที่ได้รับ
3. บริการช่วยการติดตั้ง Wireless ให้กับนิสิต
4. โปรแกรมหลักๆ ที่ติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ คือ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point, Endnote, SPSS, Policy Maker เป็นต้น

## 4. งานบริการ

รายการ	ปี		
	2549	2550**	2551
บริการยืม-คืนหนังสือ (เล่ม)	1,381	1,797**	1,633
		(1,686 : 111)	
บริการยืม-คืนวารสาร หนังสือ โดยไม่ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เล่ม)	192	372	188
รวมทั้งการใช้ตัวเล่มในห้องสมุด			
บริการยืมระหว่างห้องสมุด/ ขอสำเนาเอกสารฉบับเต็ม (เรื่อง)	3	4	2
บริการสืบค้นสารสนเทศ (เรื่อง)	37	102	45
บริการข้อมูลข่าวสารทันสมัย รวมทั้งรายการหนังสือใหม่และหน้าสารบัญบทความวารสาร( Table of Contents) ในห้องสมุด (ครั้ง)	8*	174 : 48	47

\* ตัวเลขในปีงบประมาณ 2549 ได้จากรายการหนังสือใหม่ในห้องสมุดประจำเดือน ที่นำขึ้นเว็บเพจของห้องสมุด

\*\* รวมจำนวนหนังสือ Collection IHR ที่มีการยืมด้วยจำนวน 111 เล่ม จำแนกเป็นหนังสือภาษาไทย 87 เล่ม (78.4%) หนังสือภาษาต่างประเทศ 24 เล่ม (21.6%) เหตุผลที่ไม่ได้รวมสถิติทุกรายการของ Collection IHR ไว้ด้วย เนื่องจาก การแบ่งประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ IHR มีไว้เดิมในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดสถาบันวิทยบริการ มีไว้เพียง 2 รายการ คือ ประเภทหนังสือไทยและต่างประเทศ เท่านั้น

บริการยืม - คืนหนังสือในปีงบประมาณ 2551 มีทั้งหมด 1,633 เล่ม สามารถจำแนกประเภท ทรัพยากรได้ดังนี้

ประเภท	จำนวน	%
หนังสือภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ	1,355 (542 : 813)	83
วิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ	213 (10 : 203)	13
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ	25 (9 : 16)	1.5
ซีดีรอม เอกสารฉบับเต็ม	40	2.5
<b>รวม</b>	<b>1,633</b>	<b>100</b>

- ทรัพยากรประเภทหนังสือวิชาการภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมีผู้ยืมมากที่สุดจำนวน 1,355 เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย 542 เล่ม และภาษาอังกฤษ 813 เล่ม คิดเป็น 83% จำนวนการยืมลดลงจากปีงบประมาณ 2550 จำนวน 140 เล่ม (งบประมาณปี 2550 มีการยืมทั้งหมดจำนวน 1,495 เล่ม )

- ทรัพยากรประเภทหนังสือวิชาการที่ถูกยืมมากที่สุด ส่วนใหญ่เป็นหนังสือในหมวด R-RD (Public Aspects of Medicine) จำนวน 887 รายการ (54.2%) และหมวด H-HX (Social Sciences) จำนวน 309 รายการ (19%) นอกจากนั้นจำแนกตามหมวดย่อยต่างๆ อีกกว่า 20 หมวด ทรัพยากรประเภทวิทยานิพนธ์ยืมมากเป็นลำดับที่สอง จำนวน 203 เล่ม (12.4 %)จำนวนการยืมเพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ 2550 จำนวน 40 เล่ม (งบประมาณปี 2550 เท่ากับ 163 เล่ม) และทรัพยากรประเภทซีดีรอม เอกสารฉบับเต็ม แผ่นวีดีทัศน์ แผ่นโปรแกรม ถูกยืมมากในลำดับที่สาม จำนวน 40 รายการ (2.5 %)

จากจำนวนการยืมทั้งหมด พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ที่ยืมหนังสือเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งรวม นิสิตของวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุขด้วย จำนวนมากถึง 828 ครั้ง ( 50.7 %) เพิ่มขึ้นจากปี 2550 จำนวน 197 ครั้ง อันดับถัดมาคือ นิสิตปริญญาเอก จำนวน 270 ครั้ง (16.5 %) มีจำนวนน้อยกว่าปี 2550 ถึง 103 ครั้ง และอาจารย์จากวิทยาลัยฯ จำนวน 193 ครั้ง ( 11.8 %)

## 5. จำนวนผู้เข้ารับบริการ

	ปี		
	2549	2550	2551
ผู้เข้ารับบริการภายในห้องสมุด (คน)	1,095	1,569	1,649
ผู้เข้ารับบริการผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด (คน)	-*	4,002 **	4,801
รวม	1,095	5,571	6,450

- \* หมายเหตุ เนื่องจากระบบ Counter ที่ใช้นับจำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ของห้องสมุดอันเดิมล่ม จึงติดตั้งใหม่ เมื่อ 1 พฤศจิกายน 2549 (ปีงบประมาณ 2550)
- \*\* ติดตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2549 ตัวเลข สิ้นสุด ณ 30 กันยายน 2550

จำนวนผู้เข้ารับบริการทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 6,450 คน เป็นผู้รับบริการภายในห้องสมุด 1,649 คน และผู้เข้ารับบริการสืบค้น เข้าดู ผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด จำนวน 4,801 คน